



Guida Studiante Piattaforma Teams

Basic level



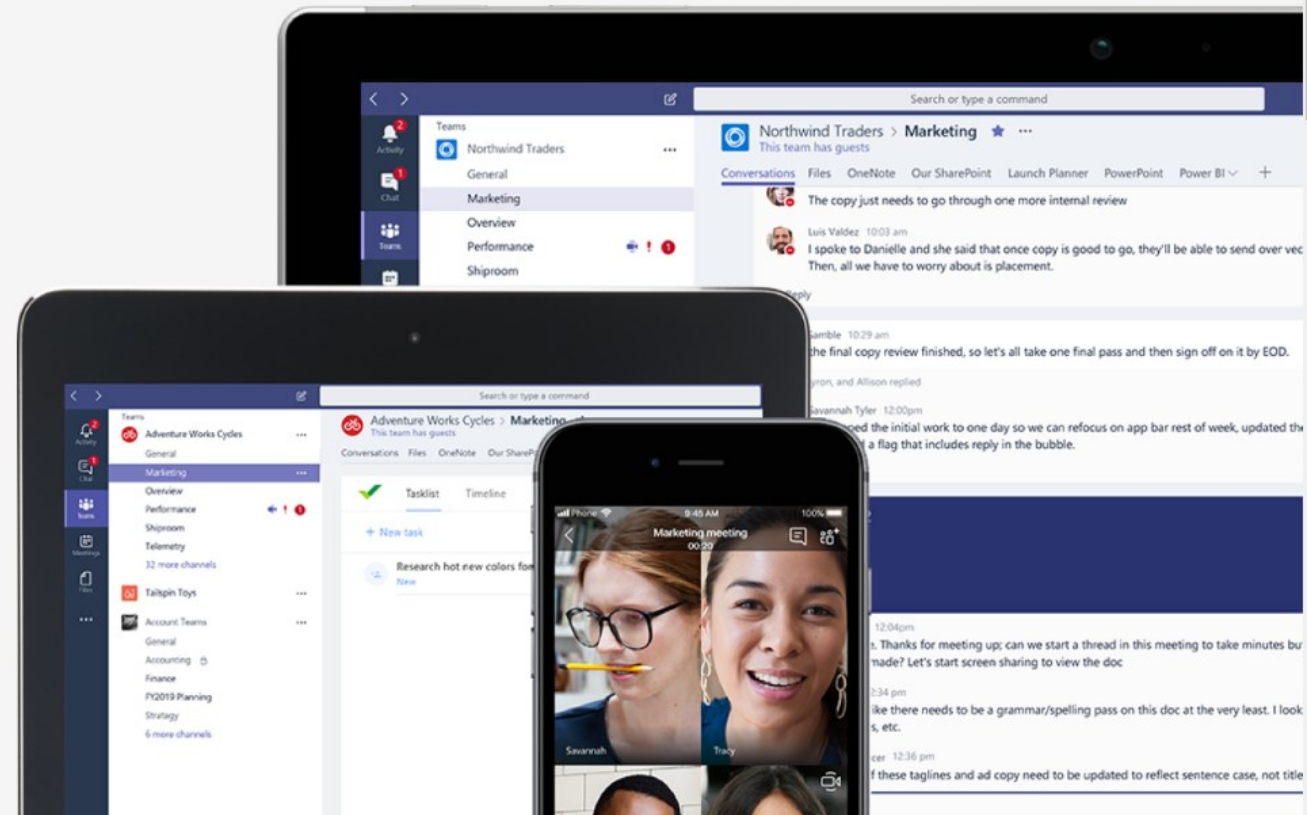
Microsoft Teams

- **L'hub per il lavoro in team di Office 365**
- Funzionalità
 - Chat
 - Riunioni
 - Chiamate
 - Collaborazioni
 - Condivisioni
 - Etc.

Scarica Microsoft Teams su qualsiasi dispositivo

Connettiti a Teams ovunque con i dispositivi Windows, Mac, iOS e Android o riunisci partecipanti remoti in spazi per riunioni di tutte le dimensioni con Teams.

Scarica Teams



APPLICAZIONE

<https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app>

Credenziali

- **Studenti**

- Gli studenti per poter accedere a Teams e partecipare alle lezioni remote dovranno utilizzare il loro account istituzionale
 - ...@studente.uniparthenope.it



LUIGI ROMANO

Docente Ordinario

Email	luigi.romano@uniparthenope.it
WWW	

Attività Didattiche

•••••

[3] "Applying Extensions of Evidence Theory to Detect Frauds in Financial Infrastructures", Luigi Coppolino, Salvatore D'Antonio, Publishing Corporation (Article ID 980629, <http://dx.doi.org/10.1155/2015/980629>).

[4] "How to monitor QoS in cloud infrastructures: the QoS MONaaS approach", Cicotti G., Coppolino L., D'Antonio S., and R

[5] "Cloud security: Emerging threats and current solutions", Coppolino L., D'Antonio S., Mazzeo G., Romano L. (2016). In: C

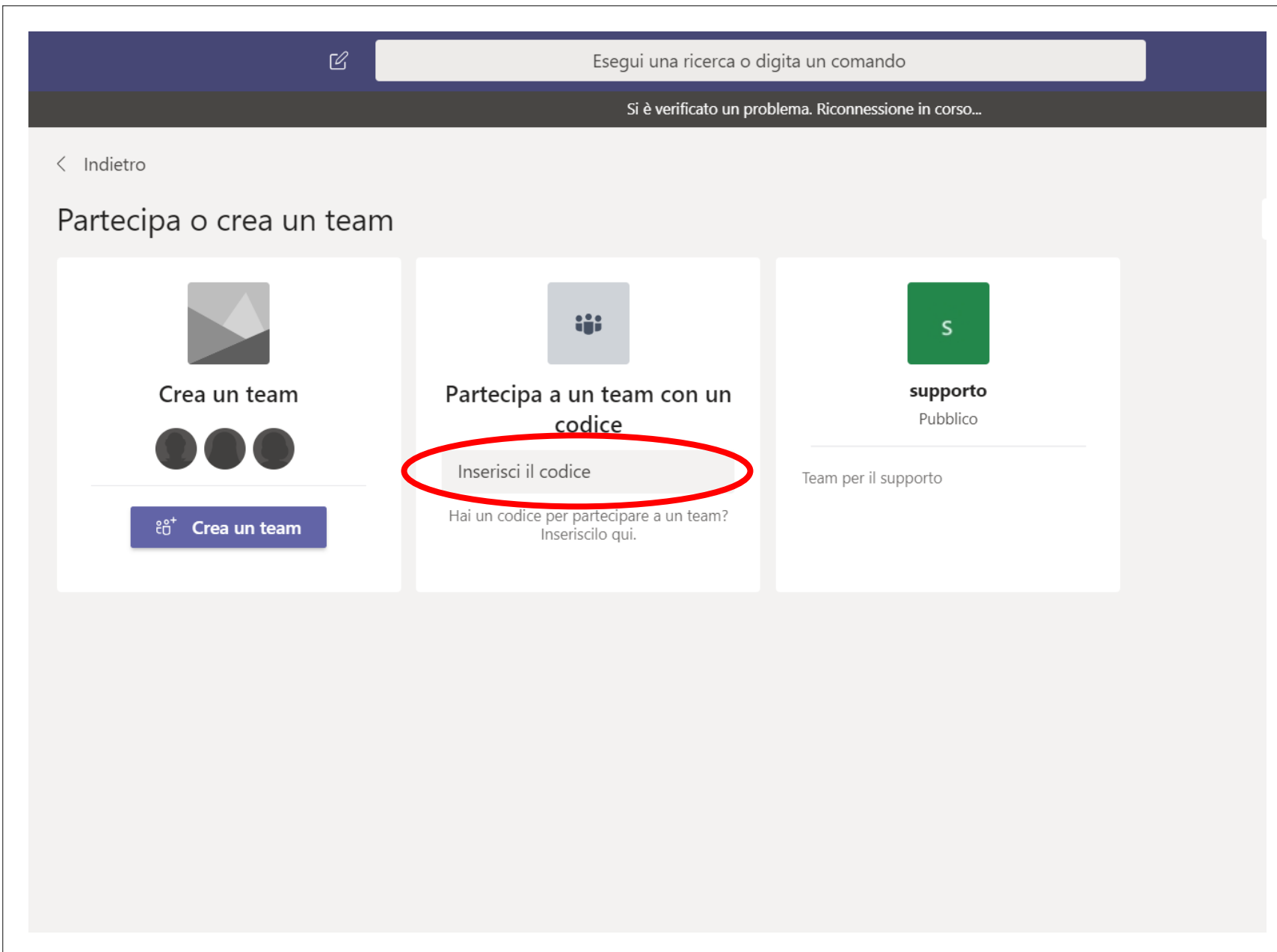
Note

Codice corso Sistemi Operativi a distanza: 5gix9ll

<https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Guide/PaginaRicercaDocenti.do>

Codice del corso

- Al fine di poter accedere alle lezioni da remoto lo studente deve unirsi al Team del corso
- Per fare ciò deve accedere alla pagina docente su Esse3
- **Il codice è presente nella sezione NOTE**



Utilizzo del codice Team del corso

- Il codice del Team del corso va inserito in *"Partecipa a un Team con un codice"* all'interno dell'applicativo Teams (sia in versione web che App Desktop)

The screenshot shows a Microsoft Teams interface for a course named "NomeCorso-2019/20". The left sidebar contains navigation options: Azioni, Chat, Team, NomeCorso-2019/20, Generale, Attività, Calendario, Chiamate, File, and Guida. The main content area is titled "Benvenuto in NomeCorso-2019/20" and includes the instruction "Scegli da dove vuoi iniziare". Below this are two buttons: "Carica il materiale del corso" (accompanied by an icon of a blue folder with scissors and a pencil) and "Configura blocco appunti per la classe" (accompanied by an icon of a notebook). A message from "Luigi Sgaglione" at 14:27 states "Ha pianificato una riunione" and includes a meeting card for "Lezione 1" on "mercoledì 4 marzo 2020 @ 14:30". The bottom of the interface features a text input field with the prompt "Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente." and a row of icons for attachments, emojis, GIFs, and other communication tools.

Pagina del corso

- Nella home page del corso, nella sezione post, trovate tutte le lezioni pianificate dal docente

Lezione 1

mercoledì 4 marzo 2020
14:30 - 15:00 (30 minuti)
NomeCorso-2019/20/Generale

Partecipa

Chatta con i partecipanti

Sei l'organizzatore.

✕ Annulla riunione

[Partecipa alla riunione di Microsoft Teams](#)

[Ulteriori informazioni su Teams](#) | [Opzioni riunione](#)

Questa è una riunione online di Microsoft Teams. Tutti possono parteciparvi.

[Opzioni riunione](#)

Chiudi

Modifica

Organizzatore

LS

Luigi Sgaglione
Organizzatore

Partecipanti

N

NomeCorso-2019/20
Sconosciuto

Schermata di riepilogo dell'evento

- Cliccando sul post dell'evento si aprirà una schermata di riepilogo
- Su tale schermo bisogna cliccare su Partecipa per avviare l'evento

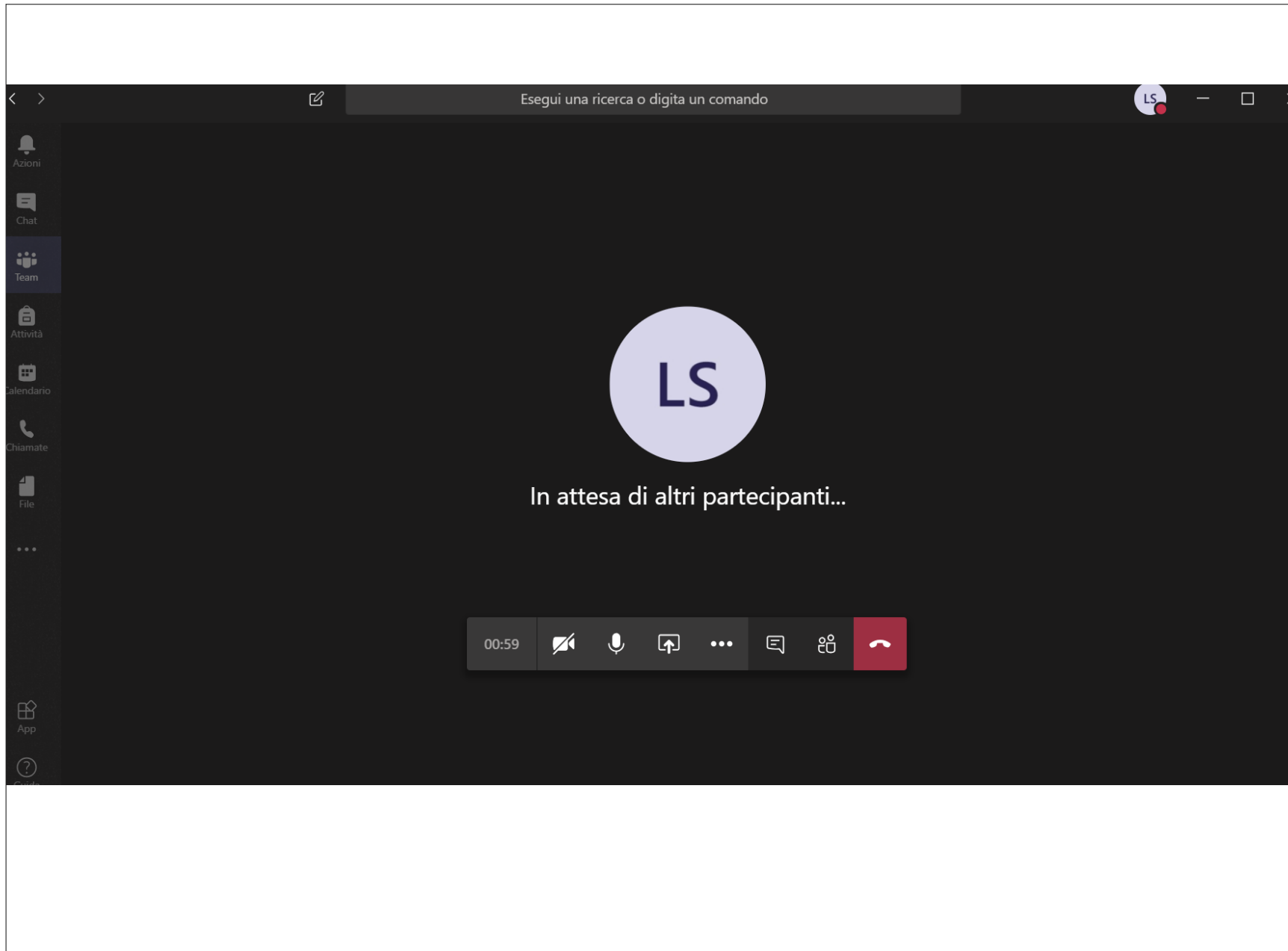
Scegli le impostazioni audio e video per

Lezione 1



Avvio riunione

- Una volta avviata la riunione cliccando sul pulsante “Partecipa” è possibile scegliere quali risorse audio/video abilitare prima di partecipare
- **Gli studenti devono entrare con audio e video disabilitati. Tali funzionalità potranno essere abilitate solo nel caso in cui si voglia fare una domanda al docente.**



Prima schermata della riunione

- Monteplici funzionalità disponibili (in ordine)
 - Durata dell'evento
 - Gestione video
 - Gestione audio
 - Condivisione
 - Funzionalità aggiuntive
 - Chat dell'evento
 - Partecipanti
- Alcune funzionalità potrebbero essere state disabilitate dal docente e pertanto ne va richiesta l'abilitazione in caso di necessità (es. Condivisione schermo)

The screenshot shows a Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for Azioni, Chat, Team, Attività, Calendario, Chiamate, File, and App. The main area displays a channel named 'N2' with a post from 'admin2 admin2' about a meeting. A context menu is open over the meeting post, listing options: 'Apri in Microsoft Stream', 'Condividi', 'Ottieni collegamento', 'Aggiungi a scheda', 'Ulteriori informazioni', 'Segnala un problema', and 'Criteri di registrazione dell'azienda'. The meeting post includes a video thumbnail with a duration of '1min 49sec' and the text 'Riunione terminata: 12min 31s' and 'Registrato da: Luigi Sgaglione'.

Video disponibile

- Se il docente ha scelto di registrare la lezione, troverete il relativo video associato al post della lezione, direttamente nel canale del corso.

GRAZIE
